

Zuwendungsempfänger

← Anschrift Bewilligungsbehörde

VERWENDUNGSNACHWEIS

mit zahlenmäßiger Nachweisung

Zuwendungszweck

(gefördertes Projekt)

Durch Zuwendungsbescheid(e) des

Bewilligungsbehörde

vom	Aktenzeichen	über	EUR
vom	Aktenzeichen	über	EUR
vom	Aktenzeichen	über	EUR

wurden zur Finanzierung der o. a. Maßnahmen insgesamt bewilligt

EUR

Es wurden ausgezahlt

EUR

Zuwendungsart

- Projektförderung
- Institutionelle Förderung

Finanzierungsart

- Anteilfinanzierung
- Fehlbedarfsfinanzierung
- Festbetragsfinanzierung
- Vollfinanzierung

Sachbericht – als Anlage beigefügt (siehe Hinweise) –

Ausgaben

lfd. Nr.	Nr. der Belege	Tag der Zah- lung	Zweckbestimmung des Finanzierungs- bzw. Wirtschaftsplans (gegliedert nach Einzelpositionen bzw. nach Titeln)	SOLL nach Finanzierungs- bzw. Wirtschaftsplan EUR
			Empfänger, Grund der Zahlung	
1	2	3	4	5
Summe				

Ausgaben

IST tatsächliche Verwendung		Abweichungen gegenüber dem SOLL (Spalte 5) beträgt das IST (Spalte 7)		Bemerkungen (z. B. Begründung der Abweichungen, Erläuterungen zu den Einzelpositionen, Umbewilligung beantragt bzw. noch zu beantragen, Hinweise auf Schriftverkehr)
einzeln EUR	gesamt EUR	mehr EUR	weniger EUR	
6	7	8	9	10

EINNAHMEN

Ifd. Nr.	Nr. der Belege	Tag der Zahlung	Zweckbestimmung	SOLL lt. Zuwendungsbescheid	IST	Abweichungen gegenüber SOLL/IST		Bemerkungen
			Einzahler			EUR	EUR	
11	12	13	14	15	16	17	18	19
			Summe der Einnahmen					
			/. Summe der Ausgaben					
			Bestand/ Mehrausgabe					

Ich/Wir erkläre(n) ausdrücklich, dass die getätigten Ausgaben notwendig waren, dass wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Angaben mit den Büchern und Belegen übereinstimmen.

Die Richtigkeit der Eintragungen und des Abschlusses wird hiermit bestätigt.

Ort, Datum, Stempel, Unterschrift

Hinweise zum Ausfüllen des Verwendungsnachweises:

1. Die **Belege** sind, wenn nicht anders bestimmt, dem Verwendungsnachweis beizufügen und nach den Eintragungen im Verwendungsnachweis zu ordnen. Darüber hinaus sind etwaige Verträge über die Vergabe von Aufträgen beizufügen.
2. **Abweichungen** vom Finanzierungsplan müssen, soweit nicht bereits genehmigt, in Spalten 10 und 19 – Bemerkungen – erläutert bzw. begründet werden.
3. **Einnahmen**, die mit dem Vorhaben in wirtschaftlichem Zusammenhang stehen, sind ebenfalls anzugeben, soweit nicht bereits im Finanzierungsplan berücksichtigt.
4. **Sachbericht:** Kurze Darstellung der durchgeführten Maßnahme, u. a. Beginn, Maßnahmedauer, Abschluss, Nachweis des geförderten Personals, Erfolg und Auswirkungen der Maßnahme, etwaige Abweichungen von den dem Zuwendungsbescheid zugrunde liegenden Planungen und vom Finanzierungsplan; soweit technische Dienststellen des Zuwendungsempfängers beteiligt waren, sind die Berichte dieser Stellen beizufügen.