

Zuwendungsempfänger

← Anschritt Bewilligungsbehörde

## VERWENDUNGSNACHWEIS

mit zahlenmäßiger Nachweisung

Zuwendungszweck

(gefördertes Projekt)

Durch Zuwendungsbescheid(e) des

Bewilligungsbehörde

vom	Aktenzeichen	über	Eur
vom	Aktenzeichen	über	Eur
vom	Aktenzeichen	über	Eur

wurden zur Finanzierung der o. a. Maßnahmen insgesamt bewilligt

Eur

Es wurden ausgezahlt

Eur

Zuwendungsart

- Projektförderung  
 Institutionelle Förderung

Finanzierungsart

- Anteilfinanzierung  
 Fehlbedarfsfinanzierung  
 Festbetragsfinanzierung  
 Vollfinanzierung

Sachbericht – als Anlage beigefügt (siehe Hinweise) –

## Ausgaben

lfd. Nr.	Nr. der Belege	Tag der Zahlung	Zweckbestimmung des Finanzierungs- bzw. Wirtschaftsplans (gegliedert nach Einzelpositionen bzw. nach Titeln)	SOLL nach Finanzierungs- bzw. Wirtschaftsplan
			Empfänger, Grund der Zahlung	Eur
1	2	3	4	5
Summe				

## Ausgaben

IST tatsächliche Verwendung		Abweichungen gegenüber dem SOLL (Spalte 5) beträgt das IST (Spalte 7)		Bemerkungen (z. B. Begründung der Abweichungen, Erläuterungen zu den Einzelpositionen, Umbewilligung beantragt bzw. noch zu beantragen, Hinweise auf Schriftverkehr)
einzeln Eur	gesamt Eur	mehr Eur	weniger Eur	
6	7	8	9	10

## EINNAHMEN

lfd. Nr.	Nr. der Belege	Tag der Zahlung	Zweck- bestimmung	SOLL lt. Zuwendungs- bescheid	IST	Abweichungen gegenüber SOLL/IST		Bemerkungen
			Einzahler			mehr Eur	weniger Eur	
11	12	13	14	Eur 15	Eur 16	Eur 17	Eur 18	19
			Summe der Ei- nahmen					
			./ Summe der Ausgaben					
			Bestand/ Mehrausgabe					

Ich/Wir erkläre(n) ausdrücklich, dass die getätigten Ausgaben notwendig waren, dass wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Angaben mit den Büchern und Belegen übereinstimmen.

Die Richtigkeit der Eintragungen und des Abschlusses wird hiermit bestätigt.

Ort, Datum, Stempel, Unterschrift

**Hinweise zum Ausfüllen des Verwendungsnachweises:**

1. Die **Belege** sind, wenn nicht anders bestimmt, dem Verwendungsnachweis beizufügen und nach den Eintragungen im Verwendungsnachweis zu ordnen. Darüber hinaus sind etwaige Verträge über die Vergabe von Aufträgen beizufügen.
2. **Abweichungen** vom Finanzierungsplan müssen, soweit nicht bereits genehmigt, in Spalten 10 und 19 – Bemerkungen – erläutert bzw. begründet werden.
3. **Einnahmen**, die mit dem Vorhaben in wirtschaftlichem Zusammenhang stehen, sind ebenfalls anzugeben, soweit nicht bereits im Finanzierungsplan berücksichtigt.
4. **Sachbericht:** Kurze Darstellung der durchgeführten Maßnahme, u. a. Beginn, Maßnahmedauer, Abschluss, Nachweis des geförderten Personals, Erfolg und Auswirkungen der Maßnahme, etwaige Abweichungen von den dem Zuwendungsbescheid zugrunde liegenden Planungen und vom Finanzierungsplan; soweit technische Dienststellen des Zuwendungsempfängers beteiligt waren, sind die Berichte dieser Stellen beizufügen.

